

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Тастуба муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании Совета школы
Протокол № 4
от 30 декабря 2022г.

Утверждено
директор МБОУ СОШ с. Тастуба
И.И. Рафиков
Приказ № 228
от 30 декабря 2022г.



**Положение
о защите персональных данных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников общеобразовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями на 29 декабря 2022 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями от 15 апреля 2019 года), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также Уставом МБОУ СОШ с. Тастуба и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о защите персональных данных работников школы разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников общеобразовательной организации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Данное Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю, а также устанавливает ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников школы.

1.4. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

Принято,
проинформировано

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники

1.8. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.9. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.10. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

1.11. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.12. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.13. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.14. Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.15. К персональным данным работника, получаемым и подлежащим хранению у работодателя в установленном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику трудоустройству, получении образования и продвижении по службе, обеспечения безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.1.2. При определении объема содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться 24 статьей Конституцией Российской Федерации, 65 статьей Трудового Кодекса и иными федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.2.2 настоящего Положения;

обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";

паспортные данные работника:

ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе — автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;

документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.д.);

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

трудовой договор;

заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

личная карточка по форме Т-2;

заявления, объяснительные и служебные записки работника;

документы о прохождении работником аттестация, повышения квалификации;

иные документы, содержащие сведения о работнике, наличие которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

* обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

* обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

* обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъектов персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

* обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора;

• обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании, со страховым законодательством;

• обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников, являющихся членами в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет основания для обработки персональных данных работника, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утечки должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также с их правами и обязанностями в этой области.

2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.1.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.2. Согласно ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются:

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник образовательной организации (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставления доказательств законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, оператор обязан предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки

персональных данных для обработки их

2.2.4. В случае согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

следует, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

такие персональные данные не будут распространяться без согласия субъекта персональных данных

2.2.5. В случае согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

следует, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

персональные данные не будут распространяться без согласия субъекта персональных данных, для обработки их

соответствии с законодательством Российской Федерации об обработке персональных данных, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

(распространение персональных данных) оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

для распространения персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

• непосредственно оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

• с использованием средств автоматизации оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

персональные данные не будут распространяться без согласия субъекта персональных данных, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.7. Правила обработки персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

субъектов персональных данных с согласия субъекта персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.8. Молчаливое согласие субъекта персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.9. В случае согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

для распространения персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

предоставления персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

также запретить оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

данных неограниченно оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.10. Оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

согласия субъекта персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

наличия записей оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.11. Установление оператором персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

доступа), а также оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

на случай обработки персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

интересах, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

2.2.12. Перед обработкой персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

субъектом персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

требованию субъекта персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

имя, отчество, фамилия, дата рождения, место рождения, паспортные данные, или почтовый адрес, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

или почтовый адрес, оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

обработка персональных данных оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

могут обрабатываться оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что оператор должен уведомить субъекта персональных данных о том, что

персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку их.

2.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

2.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.2.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.2.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

2.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

2.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных, данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п. 2.2.12 настоящего Положения.

2.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить перенос (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенной субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему персональные данные, в случае несоблюдения п. 2.2 данного Положения или обратиться с требованием в суд, данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

2.2.15. Требования п. 2.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким организациям функций, полномочий и обязанностей.

2.3. Общеобразовательная организация определяет объем, содержание обработки персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные работников организации хранятся на бумажных и электронных носителях (к доступу имеется определенный код), в специально предназначенных для этого помещениях.

3.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальной информации;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным работников имеют:

- директор;
- заместителя директора;

сональных данных руководители структурного подразделения;

иается с секретарь учебной части;

специалист по кадрам;

секретить перинные работники, определяемые приказом директора общеобразовательной организации в пределах
иные разрешенной компетенции.

обработывающем. 5. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным
обратиться с работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством.

и, предостав. 6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные
учения работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

ную силу ре. 7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников
их дней с организации является заместитель директора, в соответствии с приказом директора
общеобразовательной организации.

отки персона. 8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая
ий Федерации является после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в
ые таким официально оборудованных неогороженных шкафах в алфавитном порядке.

обработыв. Передача персональных данных

терации, Тру. 1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие
требования:

сональных да. 1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия
к целям работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и
о обеспечивающую работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными
федеральными законами.

аны не раскр. 1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного
екта персонального согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут
одимые править использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц
иты персонального подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные
ия, блокирова работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальность), данное положение не
также от распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым
Кодексом и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах общеобразовательной
организации в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен
попцией определен роспись.

сональных да. 4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным
говором, сторонам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные
ект персонального работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

обезличиван. 4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений,
и этих целей которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке,
ронных по установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту
омещениях, информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения
ия: указанными представителями их функций.

онфиденциал.

5. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у
законодатель. работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся, у работодателя, работники
ное обновление имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение
копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев,
предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных

данных возможно при личном обращении работника, — к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с целью ознакомления медицинского работника по их выбору.

5.1.5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора организации. При отказе руководителя организации исключить или исправить персональные данные работник имеет право заявить в письменном виде руководителю организации о несогласии с осуществлением образовательной деятельности, о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.6. Требовать об извещении организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные, неполные персональные данные работника обо всех произведенных в отношении персональных данных исключении, исправлении или дополнении.

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия организации в отношении обработки и защиты его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (включая выявление в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора № 179 от 2 октября 2022 года, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных работников общеобразовательной организации:

* в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъекта персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

* в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъекта персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выписка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее — выписка из журнала).

7.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;
- наименование общеобразовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

ора, ответственности за уничтожение персональных данных, а также их подпись:

перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных:

наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации):

способ уничтожения персональных данных:

причину уничтожения персональных данных:

дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором — их электронной подписью.

4. Выписка из журнала должна содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определённому физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных:

наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных:

причину уничтожения персональных данных:

дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных

5. При невозможности указать в выписке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выписку из журнала.

7. Акт об уничтожении персональных данных и выписка из журнала подлежат хранению в течение 5 лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет неадекватного хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав при нарушении правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

* относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

* полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

• являющихся общедоступными персональными данными;

• включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

• необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию организации или в иных аналогичных целях;

• включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

• обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных работников общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.